

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
автономной некоммерческой
организации

«Дом народов Югры»

2026 г.

Ушаков А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Центр социальной и культурной адаптации иностранных граждан (далее - Центр) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Дом народов Югры» (далее - Организация).

1.2. Центр создан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 г. № 1532, Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.02.2026 N 34-п «О плане мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2026 - 2028 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года».

2.1.1. Центр возглавляет заместитель генерального директора-Руководитель Центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан. Назначение на должность заместителя генерального директора-Руководителя Центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан и освобождение от неё производится приказом генерального директора Организации.

2.1.2. Сотрудники Центра принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Организации по приказу генерального директора.

2.1.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями на основании настоящего Положения, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Центр по вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю генерального директора-Руководителю Центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан, а во время его отсутствия — генеральному директору Организации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее — край) в сфере реализации государственной национальной политики и миграционного учёта, обработки персональных данных, Стратегией государственной миграционной

политики Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федерального агентства по делам национальностей России (далее — ФАДН), Уставом Организации, распоряжениями генерального директора Организации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального значений и локально-нормативными актами Организации.

1.5. Центр осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы Организации, утверждённым генеральным директором Организации, текущими планами работ Центра, разработанными руководителем Центра.

1.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, показателей деятельности и поручений несёт заместитель генерального директора-Руководитель Центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан, а в его отсутствие — исполняющий обязанности руководителя Центра.

2. Задачи и функции Центра

2.2. Задачей Центра является реализация мероприятий в области адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество, формирования конструктивного взаимодействия между иностранными гражданами и принимающим сообществом на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

2.3. Центр осуществляет деятельность для следующих категорий иностранных граждан:

- иностранные трудовые мигранты;
- иностранные студенты;
- иностранные граждане-участники специальной военной операции;
- иностранные граждане, претендующие на получение разрешения на временное проживание, вида на жительство и гражданства Российской Федерации;
- участники программы добровольного переселения соотечественников, беженцы;
- члены семей указанных категорий иностранных граждан.

2.3.1. Центр осуществляет следующие функции:

2.3.2. доводит до иностранных граждан материалы адаптационного курса ФАДН «Содействие адаптации трудящихся мигрантов, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также для граждан государств-участников Евразийского экономического союза», иных адаптационных материалов;

2.3.3. предоставляет консультационные услуги иностранным гражданам по различным жизненным ситуациям (за исключением вопросов миграционного учёта);

2.3.4. организует проведение интенсивных курсов русского языка для иностранных граждан (кроме иностранных студентов);

2.3.5. обеспечивает подготовку и доведение информационных материалов для иностранных граждан по темам адаптационного курса с переводом на иностранные языки;

2.3.6. обеспечивает визуальное сопровождение адаптационного курса презентационными материалами с переводом на иностранные языки;

2.3.7. обеспечивает внедрение регионального компонента адаптационного курса, учитывающего исторические, социальные и национально-культурные

особенности территории пребывания (проживания) иностранных граждан;

2.3.8. организует информационное сопровождение деятельности Центра на сайте Организации и в отдельных аккаунтах Центра для иностранных граждан в социальных сетях и мессенджерах;

2.3.9. реализует иные мероприятия, направленные на адаптацию и интеграцию иностранных граждан в принимающее сообщество на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением культурно-развлекательных мероприятий).

3. Права и обязанности Центра

3.1. Для решения возложенных задач и осуществления функций Центр имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном федеральными, окружными нормативными правовыми актами порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую для осуществления своих задач и функций информацию, а также направлять в установленном порядке в рамках своей компетенции необходимую информацию указанным органам и организациям;

3.1.2. готовить и предлагать к подписанию Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и генеральному директору Организации соглашений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями различных форм собственности о взаимодействии по вопросам деятельности Центра;

3.1.3. вносить генеральному директору Организации предложения о совершенствовании работы Центра, реализации адаптационного курса ФАДН на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также запрашивать проведение совещаний с компетентными должностными лицами по указанным вопросам;

3.1.4. пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами ФАДН и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию с ними), справочно-правовыми и информационными системами, доступ к которым предоставляет Организация.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и края, Устав Организации, настоящее Положение и иные локально-нормативные акты Организации;

3.2.2. готовить отчётные документы в ФАДН, Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководству Организации о деятельности Центра в соответствии с установленными формами и сроками;

3.2.3. готовить аналитические, информационные, методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Центра (по запросу);

3.2.4. обеспечивать достижение установленных на очередной календарный год

значений результатов предоставления субсидии по направлениям деятельности Центра;

3.2.5. обеспечивать ведение списка лиц, ознакомившихся с материалами адаптационного курса, предусмотрев подписание иностранными гражданами согласия на обработку персональных данных, а также обрабатывать, использовать и хранить данные сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.6. организовывать сбор сведений об уровне интереса аудитории к содержанию лекций адаптационного курса, оценке иностранными гражданами его информативности и практической значимости;

3.2.7. обеспечивать входной и выходной контроль усвоенных знаний на отдельных группах иностранных граждан;

3.2.8. вести оценку практической значимости и эффективности реализации мероприятий для иностранных граждан и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2.9. вести сбор и хранение методических, статистических, информационных и медиа-материалов на электронных и цифровых ресурсах, предоставленных Организацией.

4. Организация взаимодействия

4.1. Для реализации своих функций и достижения целей Центр взаимодействует с административным отделом Организации, заместителем председателя Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - начальником отдела реализации национальной политики и по вопросам казачества, а также в пределах своей компетенции — с должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, руководителями организаций.

4.2. Допускается привлечение Центром переводчиков и представителей региональных национально-культурных организаций, представителей научного сообщества для научно-методического сопровождения деятельности организации.

4.3. Сотрудники Центра могут быть включены в работу координационных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1 В положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения к положению согласуются руководителем Центра, утверждаются генеральным директором Организации, после чего в течение 3 (трех) рабочих дней сотрудники Центра должны быть ознакомлены с положением в новой редакции.

6. Заключительные положения

6.1. Данный документ действует до его пересмотра.